

# 事務室からのお知らせ

令和6年3月29日（金）  
瓊浦高校事務室

## 本日お配りしている文書等について

- ① **就学支援金用のログインIDとパスワード（黄色封筒）**
  - ✓ オンライン申請で使用する大切な書類です
- ② **受給資格認定申請についての案内（クリアファイル内）**
  - ✓ 案内文書と「個人番号に関する同意書」、マニュアルなど
- ③ **校納金についての案内**
  - ✓ 毎月お納めいただく校納金等についてのご案内です（今回は4月分から9月分）。
- ④ **通学定期券（バス・JR分）**
  - ✓ 入学手続き時など事前にお申し込みいただいた分です



# 1. 就学支援金の手続きについて

---

## 受給資格認定申請手続き①

---

- オンラインで必要な情報を入力してください。
  - 黄色い封筒に入っている  
「ログインID」と「パスワード」を使用します
  - マニュアルの手書き部分に注目して操作してください
  - 入学式当日（4月8日）までに完了してください



## 受給資格認定申請手続き②

---

- **必要書類を4月8日（入学式）までに提出してください**

1. 個人番号利用目的同意書 兼 個人番号提供書
2. 住民票

（世帯の全員とマイナンバー以外の全ての事柄が記載されていること）

- **提出用封筒に入れて 郵送 または 入学式受付 にて提出**

（郵送の場合はお手数ですが切手を貼ってください）

## 就学支援金での個人番号（マイナンバー）の利用について

---

- **マイナンバーカードがなくてもオンライン申請は可能です。**

- ◆ **オンライン申請の操作をする際にはマイナンバーがわかるものを準備**

例) 通知カード、マイナンバーカード、マイナンバー記載の住民票など

- 就学支援金手続での課税証明書等が省略できます。
  - 「入学時」と「毎年6月ごろ」の少なくとも4回
- 審査や所得判定にかかる時間がとても短縮できます。
  - 暫定的な金額による校納金の納付期間の短縮につながります



## 就学支援金の注意点

---

### ◆所得判定の対象は原則として「生徒の親権者」です。

- ✓ 生徒の祖父母や兄弟が同居していても所得判定の対象とはなりません

### ◆就学支援金の手続きのためには市・県民税の申告が必要です。

- ✓ 必要な情報は「市・県民税の申告」によって算出・登録されます
- ✓ 収入がない場合は以下の A または B の対応をお願いします
  - A) 「所得なし」で市・県民税の申告を行う
  - B) 「非課税証明書」等の証明書を取得し、学校へ提出する

## 2. 校納金について

---



## 校納金の納付

---

### ◆案内文書を封入しています

- ✓ 4月分から9月分までの校納金の月額など

### ◆口座振替について

- ✓ 4月分                    4月15日（月）
- ✓ 5月分以降            毎月5日

▶ 前日までに必要額を預金口座にご入金ください。

（銀行システムの都合により、同日に複数回の振替は行われません）

▶ 5日が土日祝日の場合は翌銀行営業日の振替となります。

## 3. 各種証明書の手続きについて

---

通学定期券・在学証明書



## 通学定期券

---

### ■ 入学手続き等で事前に申込済みの場合

#### ◆長崎電気軌道

✓この後、学用品販売にて現金と引き替えでお受け取りください

#### ◆その他の交通機関（県営バス・長崎バス・J R）

✓申し込み用紙に校長印を押したものを封入

✓営業所等へ持参の上、購入してください

（今後も事務室窓口にて申し込み可能です）

## 在学証明書

---

1. 事務室窓口にて所定の用紙へ記入・申し込み

2. 4月8日（入学式）各クラスホームルームでお渡しします

#### ◆注意点

✓申込時に提出先を記入する箇所があります

✓発行料金 100円が必要です

（入学後も事務室窓口にて申込・発行が可能です）



## 定期券や在学証明書は入学後も 事務室窓口にて受付・発行が可能です

---

### ◆受付

- ✓生徒本人が事務室窓口で申込を行います（学生証を持参してください）
- ✓在学証明書の際は発行料金 100円が必要です

### ◆申し込み時間

- ✓2時間目の休み時間まで  
(通常50分授業の場合、10時45分から10時55分)

### ◆受け取り

- ✓放課後、16時30分ごろまでに事務室窓口で受け取ってください

## 卒業生の証明書について

---

**保護者、兄姉の証明書が必要な場合、  
まずは卒業生ご本人が学校へお電話をお願いします。**

- 卒業証明書
- 調査書
- 成績証明書



## 4. 購買部について

---

### 購買部について①

---

#### - 文具用品

- ✓ 8時から 14時30分まで購入可能です
- ✓ 以下の学校指定品も取り扱っています
  - 体操服（夏冬用上下・体操帽子）
  - 体育館シューズ  グラウンドシューズ  上履き
  - 男子ベルト、ネクタイ  女子リボン
- ✓ 上記以外の制服関係のお尋ねは、直接「浜屋百貨店 制服係」へ



## 購買部について②

### 弁当

✓ 申込用紙に代金を添えて購買部窓口で注文してください。

- ・ 締め切りは1校時の休み時間です。

(通常50分授業の場合、9時45分から9時55分)

- ・ 申込用紙は各クラスと購買部窓口に設置しています。

## 弁当メニュー (令和6年4月時点)



トルコライス  
① ¥400



スタミナ丼  
② ¥400



チキン南蛮&コロッケ  
③ ¥400



牛丼  
④ ¥400



## 5. 事務室への連絡のお願い

---

入学後に以下が発生した際は**必ず**事務室へご連絡ください。

---

□生徒の保護者（親権者）の状況に変更が発生した場合

例）離婚、死別、再婚、養子縁組など

□引っ越し等により、住所が変更になった場合

□「意向確認書」（誓約書と一緒に提出）に記載された電話番号が

**変更になった場合**

□校納金口座（または口座名義）が変更になった場合



瓊浦高校電話番号

---

095-826-1261

「入学のしおり」の

8ページと9ページもご確認ください。

---